

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3.-15-13 Версия 3.0.	Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в СВФУ

УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК-ОПД-4.2.3.-15-13  
Версия 3.0.

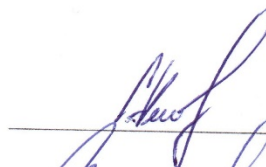
**РАЗРАБОТАНО**

Первичная профсоюзная организация  
студентов СВФУ  
Председатель

 А.В. Сусоев

**СОГЛАСОВАНО**

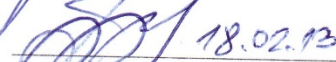
Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности

 23.02.13 С.С. Неустроев


Начальник планово-финансового управления

 18.02.13 Т.Н. Павлов

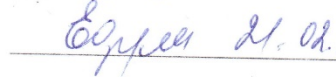
Начальник Управления качества

 18.02.13 В.П. Игнатьев

Правовое управление

 19.02.2013 Т.Г. Китаева

Главный бухгалтер

 21.02.13 Н.Н. Ефремова

Принято на заседании Ученого совета СВФУ  
18 января 2013 г.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества СВФУ</b>
<b>СМК</b>	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в СВФУ</i>

## Содержание

Перечень сокращений и обозначений .....	3
1. Основные определения .....	3
2. Назначение и область применения .....	3
3. Нормативные ссылки .....	3
4. Общие положения.....	3
5. Использование средств Фонда .....	3
6. Правление Фонда.....	5
7. Ответственность .....	6
8. Порядок прекращения работы Фонда.....	6
9. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
Приложение 1. Лист регистрации изменений.....	8

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в СВФУ</i>

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»  
 РФ – Российская Федерация  
 ФЗ – Федеральный закон

### 1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Фонд** – денежные средства, ассигнуемые для определённой цели.

**Обучающийся** – участник образовательного процесса: студент, интерн, ординатор, бакалавр, магистр, аспирант и докторант по очной форме обучения.

### 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в Северо-Восточном федеральном университете (далее Университет) регулирует порядок оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся в СВФУ.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий, обучающихся Северо-Восточного федерального университета;
- Устав СВФУ;
- Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г. №487;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008. «Системы менеджмента качества. Требования».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд социальной защиты обучающихся в Северо-Восточном федеральном университете (далее Фонд) создается за счет:

- а) дополнительных средств на оказание помощи нуждающимся студентам и другим категориям обучающихся в размере 25 процентов стипендиального фонда, формируемого за счет средств федерального бюджета;
- б) экономии стипендиального фонда;
- в) целевых средств, предназначенных для оказания всех видов материальной помощи студентам и другим категориям обучающихся;
- г) внебюджетных средств.

### 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

5.1. Средства Фонда используются на оказание единовременной и ежемесячной материальной помощи нуждающимся обучающимся.

5.2. Средства ФСЗО из федерального бюджета могут быть выделены обучающимся на плановой бюджетной основе в рамках выполнения государственного задания;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК	Система менеджмента качества СВФУ
	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в СВФУ</i>

- 5.3. При оказании материальной помощи учитывается среднедушевой доход семьи обучающегося, также преимущество могут иметь иногородние студенты.
- 5.4. Материальная помощь назначается вне зависимости от получения академической и/или социальной стипендии.
- 5.5. Обучающиеся, получающие материальную помощь, имеют право претендовать на получение государственной академической и государственной социальной стипендии на общих основаниях.
- 5.6. Решение об оказании материальной помощи для обучающихся, находящихся в академическом отпуске, принимается решением Правления ФСЗО;
- 5.7. Виды материальной помощи обучающимся:
- единовременная материальная помощь, размер которой не превышает размер государственной социальной стипендии;
  - единовременная материальная помощь, размер которой превышает размер государственной социальной стипендии;
  - ежемесячная материальная помощь.
- 5.8. Единовременная материальная помощь, размер которой не превышает размер государственной социальной стипендии, может быть оказана:
- на оплату питания обучающегося;
  - на частичную или полную оплату расходов по проезду на внутригородских автобусных маршрутах;
  - новогодние подарки нуждающимся обучающимся, имеющим детей в возрасте до 14 лет.
  - по основаниям, предусмотренным п. 5.9, в случае недостаточности финансовых средств для оказания материальной помощи в размере, превышающем размер государственной социальной стипендии.
- 5.8.1 Единовременная материальная помощь, размер которой не превышает размер государственной социальной стипендии назначается на основании протокола заседания Правления Фонда по представлению Комиссии факультета/института на основании личного заявления и справки для получения социальной помощи, выдаваемой органом социальной защиты населения с указанием среднедушевого дохода семьи и оформляется приказом ректора или первого проректора, являющегося председателем Правления Фонда.
- 5.8.2 Обучающиеся, получающие единовременную материальную помощь, размер которой не превышает размер государственной социальной стипендии, как правило, не имеют право претендовать на получение ежемесячной материальной помощи.
- 5.8.3. Единовременная материальная помощь, размер которой не превышает размер государственной социальной стипендии, как правило, оказывается один раз в один семестр;
- 5.9. Единовременная материальная помощь, размер которой превышает размер государственной социальной стипендии, может быть оказана при наличии финансовых средств:
- на частичное или полное возмещение расходов на лечение и при несчастном случае с обучающимся;
  - на частичную или полную оплату расходов на участие в республиканских, общероссийских или международных соревнованиях, конкурсах, конференциях и олимпиадах, обучения, проезда к постоянному месту жительства туда и обратно;
  - частичное или полное возмещение расходов на оплату жилья.
- 5.9.1. Единовременная материальная помощь, размер которой превышает размер государственной социальной стипендии, оказывается на основании протокола заседания

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3.-15-13</b> Версия 3.0.	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся в СВФУ</i>

**Приложение 1**

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введения измене ния



